

Subsidieregeling Stimuleringsfonds STILO Oldambt

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt;

gelet op titel 4.2 (subsidies) van de Algemene wet bestuursrecht en de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening gemeente Oldambt 2019;

B E S L U I T

Vast te stellen de *Subsidieregeling Stimuleringsfonds STILO Oldambt*

Luidende als volgt:

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Deze regeling verstaat onder:

- a. STILO: Stichting Stimuleringsfonds voor de Leefbaarheid in de gemeente Oldambt;
- b. ASV: Algemene subsidieverordening gemeente Oldambt;
- c. gemeente: gemeente Oldambt;
- d. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt;
- e. vrijwilligersorganisatie: organisatie met een ideële doelstelling, waarbij alle inkomsten worden ingezet ten gunste van de doelstelling van de organisatie en de uitvoering van het primaire proces door vrijwilligers wordt gedaan;
- f. participatie: meedoen aan de samenleving;
- g. saamhorigheid: het versterken van contact en verbinding tussen inwoners;
- h. zelfredzaamheid: inwoners moeten zelf de regie kunnen voeren op dagelijkse activiteiten;

Artikel 2. Doel van de subsidieregeling

Het doel van deze subsidieregeling is het stimuleren van leefbaarheid door middel van het honoreren van burgerinitiatieven. Deze initiatieven moeten allemaal de lokale leefbaarheid beïnvloeden en zullen vooral gaan over verbinden van bewoners, het versterken van de sociale cohesie en het werken aan een positieve gezondheid. In brede zin moeten de initiatieven bijdragen aan het versterken van welvaart en welzijn van inwoners van Oldambt.

Artikel 3. Wie kan subsidie aanvragen

1. Inwoners en vrijwilligersorganisaties kunnen een aanvraag indienen.

2. Er kan ook gezamenlijk subsidie worden aangevraagd. In dat geval bepalen samenwerkingspartners vooraf wie de subsidie aanvraagt.

Artikel 4. Voor welke activiteiten is subsidie beschikbaar

Activiteiten die bijdragen aan het doel van deze regeling als bedoeld in artikel 2 en voldoen aan de volgende criteria:

In het algemeen dient elke activiteit de brede welvaart in Oldambt te dienen. Meer concreet moeten de activiteiten aantoonbaar aan de volgende aspecten bijdragen:

- Integraliteit. Het activiteit moet aantoonbaar bijdragen aan de lokale economie, werken & leren, leefbaarheid en/of de natuur/het klimaat;
- Participatie. Hier staat de vraag centraal dat het activiteit moet laten zien op welke wijze inwoners en/of stakeholders zijn betrokken bij de voorbereiding en/of uitvoering van het lokale activiteit
- Toekomstbestendigheid. Hoe draagt het lokale activiteit bij aan het toekomstperspectief van de omgeving van het lokale activiteit. Daarnaast de vraag wat er nodig is, op de langere termijn, om het effect te borgen. Te denken valt aan onderhouds- of vervangingskosten;
- Proportionaliteit. Waarom is dit lokale activiteit de meest efficiënte, effectieve en doelmatige manier om de beoogde resultaten te behalen;
- Samenhang. Welke koppelkansen zijn te behalen. Is het bijvoorbeeld mogelijk dat het lokale activiteit in combinatie met andere initiatieven nog extra versterkend werkt en zodoende de brede welvaart steunt;
- Cofinanciering. Het lokale activiteit dient voor 25% aantoonbaar cofinanciering te hebben georganiseerd. Dit mag ook in de vorm van manuren in de begroting worden opgenomen;
- Het activiteit draagt direct bij aan het welzijn van de bewoners en een betere fysieke en/of sociale leefomgeving in een buurt, wijk of dorp;
- De financiële bijdrage dient te worden besteed aan de initiatieven zoals deze zijn omschreven in de aanvraag;
- Het activiteit is voorbereid, bekend bij belanghebbenden en wordt uitgevoerd door bewoners;
- Het activiteit heeft geen individuele, commerciële, politieke of religieuze doelstelling en/of achtergrond;
- Het activiteit heeft geen betrekking op het consumeren van voedsel of dranken;
- Er wordt geen bijdrage verstrekt aan exploitatiekosten;

- Het activiteit is niet in strijd met wet- en regelgeving of lokale besluiten of bepalingen;
- Het activiteit en de resultaten zijn voor iedereen toegankelijk, zichtbaar en te delen via de website van STILO;
- De activiteit biedt een goede kans op het realiseren van de doelstellingen als genoemd in artikel 2 na verstrekking subsidie;
- De activiteit is uitvoerbaar en realistisch en het budget dient in redelijke verhouding te staan tot het bereik van de activiteit.

Artikel 5. Aanvraag

1. De aanvragen voor ondersteuning van initiatieven moeten worden gericht aan STILO en zijn voorzien van een beschrijving van de activiteit. Indien er financiële middelen worden gevraagd, of een vorm van ondersteuning wordt gevraagd die op geld waardeerbaar is, moet er, naast een beschrijving van de activiteit, bij de aanvraag ook een begroting worden gevoegd.
2. De aanvrager is 18 jaar of ouder, of heeft toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger om een aanvraag in te dienen.
3. De aanvraag is voorzien van:
 - een overzicht van de gewenste bijdrage, waar u dat aan wilt uitgeven en of/wat u zelf bijdraagt;
 - hoeveel mensen effectief worden bereikt of naar verwachting gaan deelnemen aan de activiteiten;
 - hoe de activiteit aansluit bij de behoeften van inwoners voor wie de activiteit is bedoeld;
 - of en hoe uw activiteiten een blijvende bijdrage kan leveren aan de doelstellingen van deze subsidieregeling;
 - een beschrijving van voorwaarden die het succes van de activiteit bepalen;
 - de duur van de activiteiten;
 - op welke wijze u samenwerkt met andere partijen.

Artikel 6. Jaarlijks subsidieplafond

Het jaarlijkse subsidieplafond bedraagt € 200.000,-.

Artikel 7 Wijze van verdeling

1. De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
2. Voor subsidie komen alleen in aanmerking de redelijkerwijs te maken kosten die direct verbonden zijn met de activiteit.

Artikel 8. Subsidieverlening

1. Subsidie wordt voor de duur van de activiteit verleend. De activiteit vindt plaats of vangt aan binnen 12 maanden nadat de aanvraag is gedaan.
2. Tot uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteit kan subsidie worden aangevraagd.
3. De betaling vindt plaats bij wijze van voorschot.

Artikel 9. Subsidievaststelling

In afwijking van artikel 15 en 16 ASV wordt een subsidie voor een niet-vergunningplichtige activiteit met een bedrag van maximaal € 10.000,- direct vastgesteld.

Artikel 10. Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in de ASV wordt de subsidie geweigerd in de volgende gevallen:

- a. de activiteit draagt niet bij aan het doel zoals bedoeld in artikel 2;
- b. de activiteit voldoet niet aan het gestelde in artikel 4;
- c. de activiteit is niet voorbereid of wordt niet uitgevoerd door inwoners of vrijwilligers in Oldambt;
- d. de activiteit heeft een individueel, commercieel, politiek of religieus doel;
- e. de activiteit is in strijd met wet- en regelgeving of lokale besluiten of bepalingen;
- f. de aanvrager is jonger dan 18 jaar;
- g. de subsidie is niet bestemd voor inwoners van Oldambt.

Artikel 11. Subsidieverplichtingen

1. Als subsidieontvanger op de hoogte is van feiten en omstandigheden waarvan redelijkerwijs vermoed kan worden dat dit van invloed is op de gesubsidieerde activiteiten of op de verleende subsidie dient hij het college daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.
2. De subsidieontvanger is verplicht de in het kader van de uitvoering van de activiteiten gevoerde administratie te bewaren.
3. Na afloop van de activiteiten toont de aanvrager aan dat de activiteiten hebben plaatsgevonden en kan dat doen door foto's, verslagen, betaalde rekeningen etc. aan het college toe te zenden.

Artikel 12. Hardheidsclausule

1. Het college kan in bijzondere gevallen, ten gunste van een belanghebbende afwijken van de bepalingen in deze verordening, indien toepassing van de regeling tot onbillijkheden van overwegende aard leidt.
2. In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist het college.

Artikel 13. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als het "Subsidieregeling Stimuleringsfonds STILO Oldambt".

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Oldambt op 1 maart 2022

De secretaris,

B. Aukema

De burgemeester,

C.Y. Sikkema